

SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ
2020 YILI
İDARE PERFORMANS
PROGRAMI
(NİHAİ)
---OCAK 2020---





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2019-2021 Dönemi Orta Vadeli Programında kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak performans esaslı program bütçelemeye geçiş ön görülmüştür. Buna uygun olarak 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında 2020 Yılı Performans Programlarının program bütçeye uygun olarak hazırlanması istenmiş; Strateji ve Bütçe Başkanlığı yeniliği kamu kurumları ile paylaşmıştır.

Üniversiteler eğitim, araştırma ve toplumsal yarar başlıklarında toplanan fonksiyonları yerine getirirken kaynakların etkin kullanımını gözetmek zorundadırlar. Kurum imkân ve fırsatlarının tanınması, ulaşılabilir hedeflerin ortaya konulması ve bunların elde edilmesi için belki de aşamalandırılmış zaman çizelgesinin ve atılacak adımların belirlenmesi önemlidir. Bu bağlamda üniversitelerden beklenen şey, ülke ve bölge kalkınma hedeflerine uyumlu bir şekilde önceliklerini belirlemesi, mevcut potansiyelini en etkin şekilde harekete geçirmesi ve gerekli iyileştirmeleri de zamanında yapmasıdır.

Program bütçe sistemi ile Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin izlenebilmesine fırsat tanıyacak bir çerçeve oluşturulması amaçlanmaktadır. Etkinlik ve şeffaflık, kısıtlı kamu kaynaklarının sadece nereye harcandığını değil aynı zamanda hangi amaçla harcandığının da izlenmesini gerektirmektedir.

Bu kapsamda Program Bütçe Rehberi doğrultusunda Yükseköğretim Kurumları için Program Bütçe Sisteminde tanımlanan programlar, alt programlar, hedef değerler ve faaliyetlerin Kurumumuza ilişkin bilgilerini ve verilerini içeren bu ‘2020 Yılı Performans Programı’ birimlerimizin katılımlarıyla hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Fatih SAVAŞAN
REKTÖR
OCAK-2020

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I-GENEL BİLGİLER	1
A-Yetki, Görev ve Sorumlulukları	1
1-Üniveristenin Görevleri	1
2-Rektör.....	2
3-Üniveriste Senatosu	2
4-Üniveriste Yönetim Kurulu	3
5-Dekan	3
6-Enstitü	4
7-Yüksekokul	4
8-Genel Sekreter	4
B-Organizasyon Şeması.....	6
C-Fiziksel Kaynaklar	7
1-Fiziksel Yapı	7
2-Fiziksel Kullanım Alanları	8
3-Mevcut Taşıt.....	8
4-Araç, gereç, cihaz vb. Sayıları	9
5-Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi	9
6-Kütüphane Kaynakları	10
D-İnsan Kaynakları	10
1-Personel Sayısı	10
2-Mevcut Öğrenci Sayısı	11
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	14
A-Temel Değerler ve Politikamız.....	16
B-Amaç ve Hedefler	18
1-Misyon	18
2-Vizyon.....	18
3-Stratejik Amaçlar	19
4-Stratejik Hedefler	19
C-İdare Performans Bilgisi	22
D-Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti.....	22
E-Diğer Hususlar	23

I-GENEL BİLGİLER



I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Üniversitenin Görevleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; “kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a.** Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b.** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c.** Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d.** Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e.** Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f.** Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g.** Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h.** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i.** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2.Rektör

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörün görevleri;

- a.** Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b.** Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurul'a bilgi vermek,
- c.** Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- d.** Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- e.** Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Ayrıca üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel-idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3.Üniversite Senatosu

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim -öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Senato, üniversitenin akademik organı olup, aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c. Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- d. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.

4.Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- b. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- d. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.

5.Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- a.** Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b.** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c.** Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d.** Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.Enstitü

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

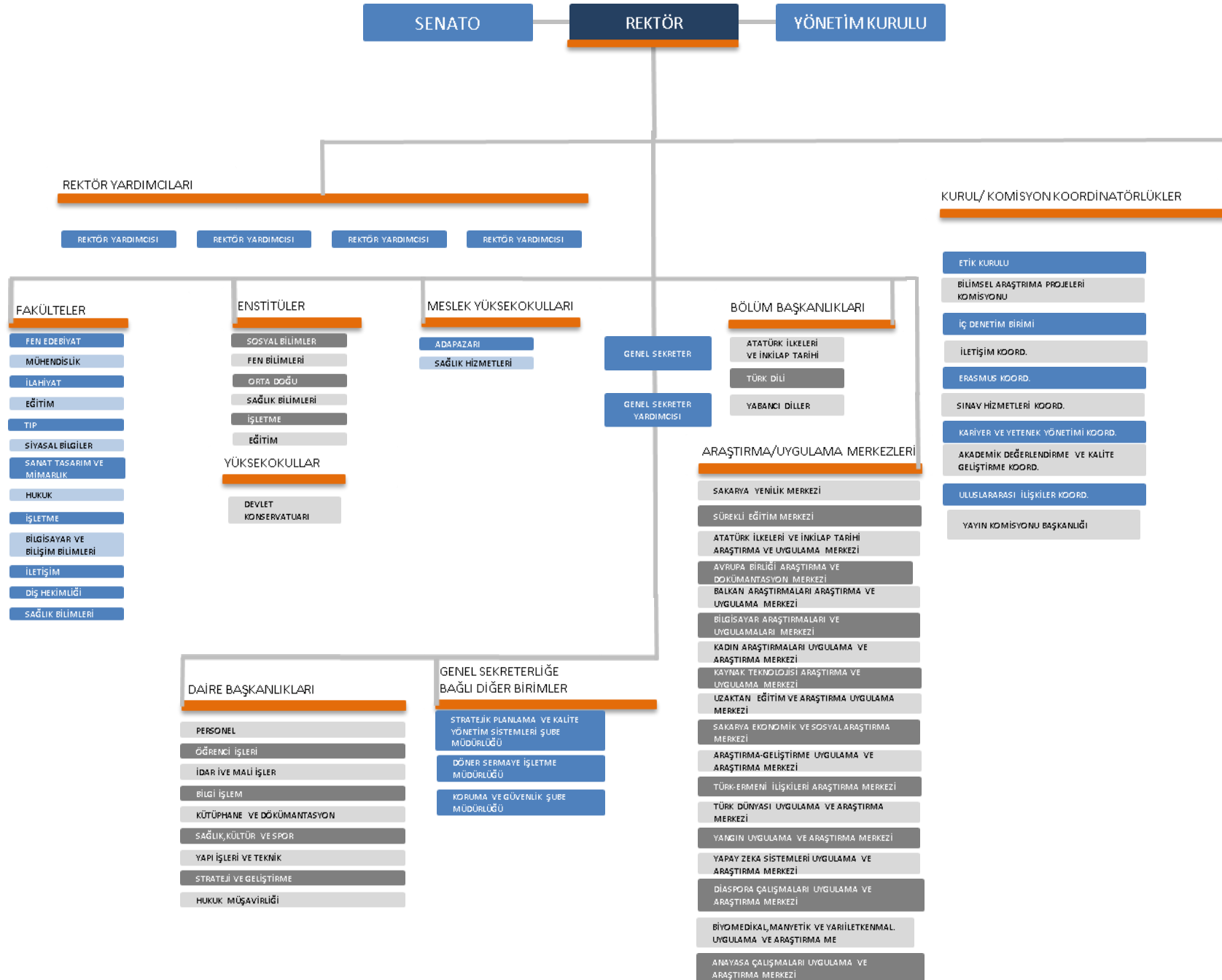
7.Yüksekokul

Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

8.Genel Sekreter

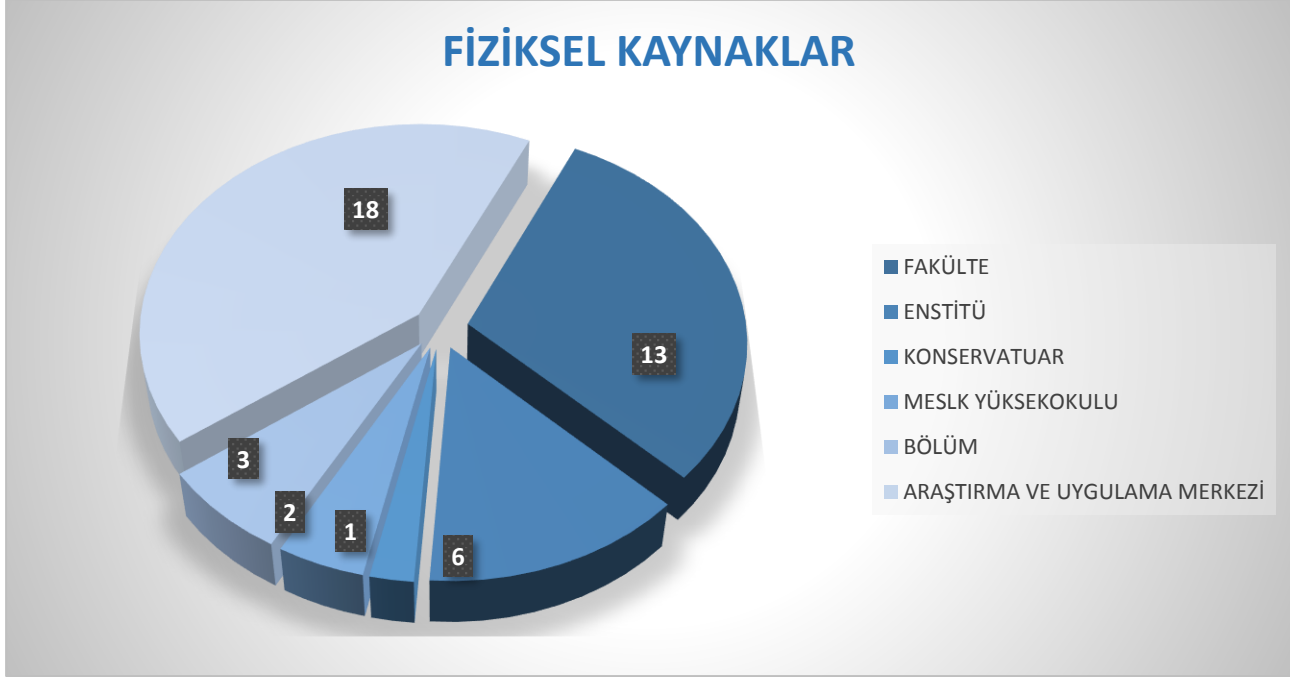
Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a.** Üniversite İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b.** Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- c.** Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d.** Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e.** Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f.** Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g.** Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h.** Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Üniversitemiz 13 Fakülte, 6 Enstitü, 1 Konservatuar, 2 Meslek Yüksekokulu, 3 Bölüm ve 18 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Eğitim amaçlı alanlar aşağıdaki şekildedir.



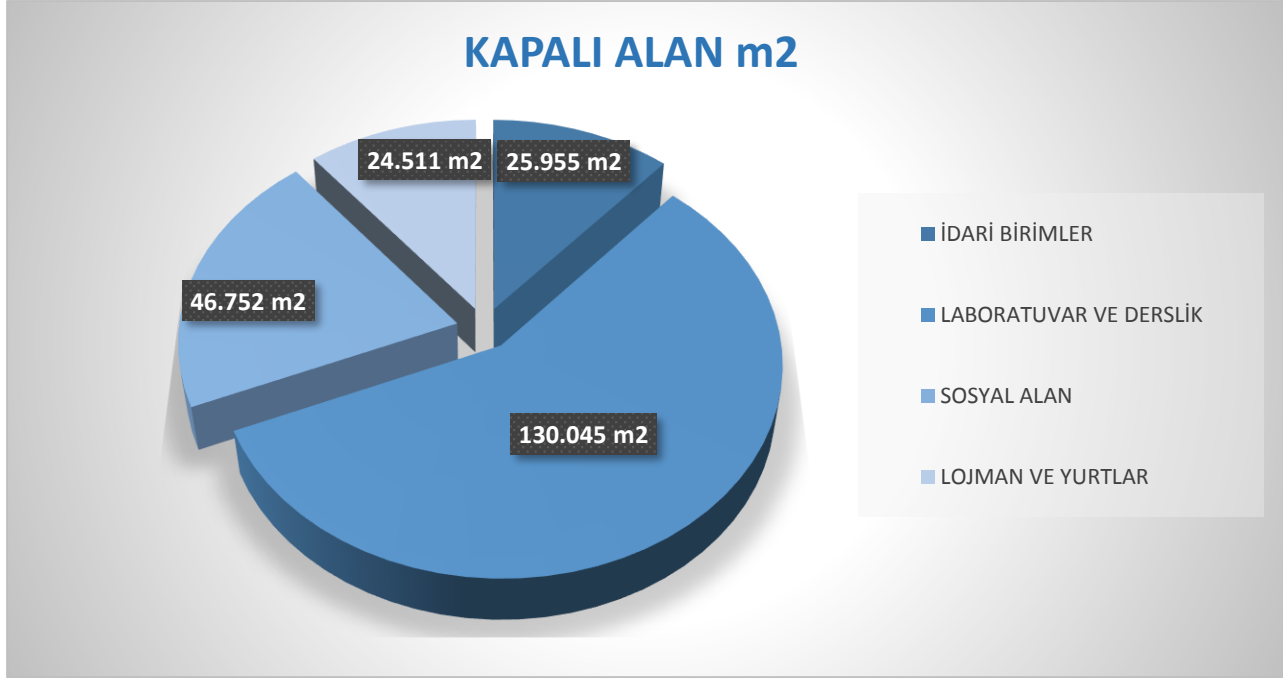
1.Fiziksel Yapı

Aşağıda Merkez kampüsümüze ait yerleşke görüntülenmektedir.



2. Fiziki Kullanım Alanları

Üniversitemiz fiziki kullanım alanı değerlendirildiğinde; : İdari Birimler; 25.955,95 m², Laboratuvar ve Derslik; 130.045,69 m², Sosyal alan 46.752,91 m², Lojman ve Yurtlar; 24.511,02 m² olmak üzere toplamda kapalı alanımız 227.266 m² 'dir.



3. Mevcut Taşıt

Sıra No	Taşıtın Cinsi	2019	2020
T2-	Binek otomobil	4	3
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2	2
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	3	3
T9-	Panel	1	1
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1	1
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	3	3
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	1	1
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	1
T18-	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	1	1
	TOPLAM	17	16

4. Araç, Gereç, Cihaz vb. Sayıları

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	2018 GERÇEKLEŞME	2019 HAZİRAN	2020
ARAÇ GEREÇ CİHAZ SAYILARI			
1.Bilgisayar (PC) Sayısı	30.292	41.004	47.200
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20.452	30.456	35.040
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9.840	10.548	12.160
2.Yazıcı Sayısı	9.040	11.456	13.200
3.Fotokopi Makinesi Sayısı	588	776	920
4.Yangın Söndürme Cihazı Sayısı	2732	4.264	4.920
5.Klima Sayısı	936	1172	1360
6.Diğer	12	12	40

5. Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi

Sakarya Üniversitesi Merkez kampüsü, 1500 Mbps Metro hattı ile ULAKNET omurgasına bağlıdır. Yan kampüsleri ile merkez kampüs arasında 15-100 Mbps arasında değişik kapasitede metro Ethernet bağlantılar mevcuttur. Üniversitemiz çalışanları ve öğrencilerimiz bu bağlantılar üzerinden internet teknolojilerini yoğun olarak kullanmaktadırlar. Ayrıca, üniversitemizde aynı yapı üzerinden **Uzaktan Eğitim** faaliyetleri yürütülmektedir.

Üniversitemiz çalışanları tarafından geliştirilen uygulamalarla, üniversitemizdeki iş süreçleri büyük ölçüde elektronik ortama taşınmıştır. Elektronik ortama taşınan iş süreçlerine, öğrenci işleri otomasyonu, personel otomasyonu, ayniyat otomasyonu, gelen-giden evrak takip otomasyonu, not değerlendirme sistemi, öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, mediko sosyal hasta takip sistemi örnek olarak verilebilir. Üniversitemizin hedefi gelişen ve değişen bilişim teknolojilerini yoğun olarak kullanarak, önümüzdeki yıllarda iş süreçlerinin tamamını elektronik ortama taşımak ve bu suretle daha esnek, daha verimli bir çalışma ortamı oluşturmaktır.

6. Kütüphane Kaynakları

Kütüphanemiz, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen, eğitimin sürdürülebilirliğini güvence altına almakla birlikte, güncel bilişim teknolojilerini kullanarak üniversitemizin öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim, öğretim, araştırma programlarının yanı sıra kültürel ve sosyal gelişmelerini desteklemek için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunan merkezdir.

Sakarya Üniversitesi Merkez Kütüphanesi **10.000 m²'lik** alanda aynı anda **1.300** kişiye **7/24** hizmet vermektedir. Merkez Kütüphanesi ile Eğitim, İlahiyat ve Tıp Fakültesi ve Ortadoğu Enstitüsü Kütüphanelerinde; basılı kitap, dergi, gazete ile elektronik kitap, dergi, tez ve gazete bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonunda bulunan bilgi kaynakları Yordam Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyon programı aracılığı ile elektronik ortama aktarılarak internet üzerinden kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Bu kapsamda, yürütülecek hizmetler aşağıda belirtilmiştir;

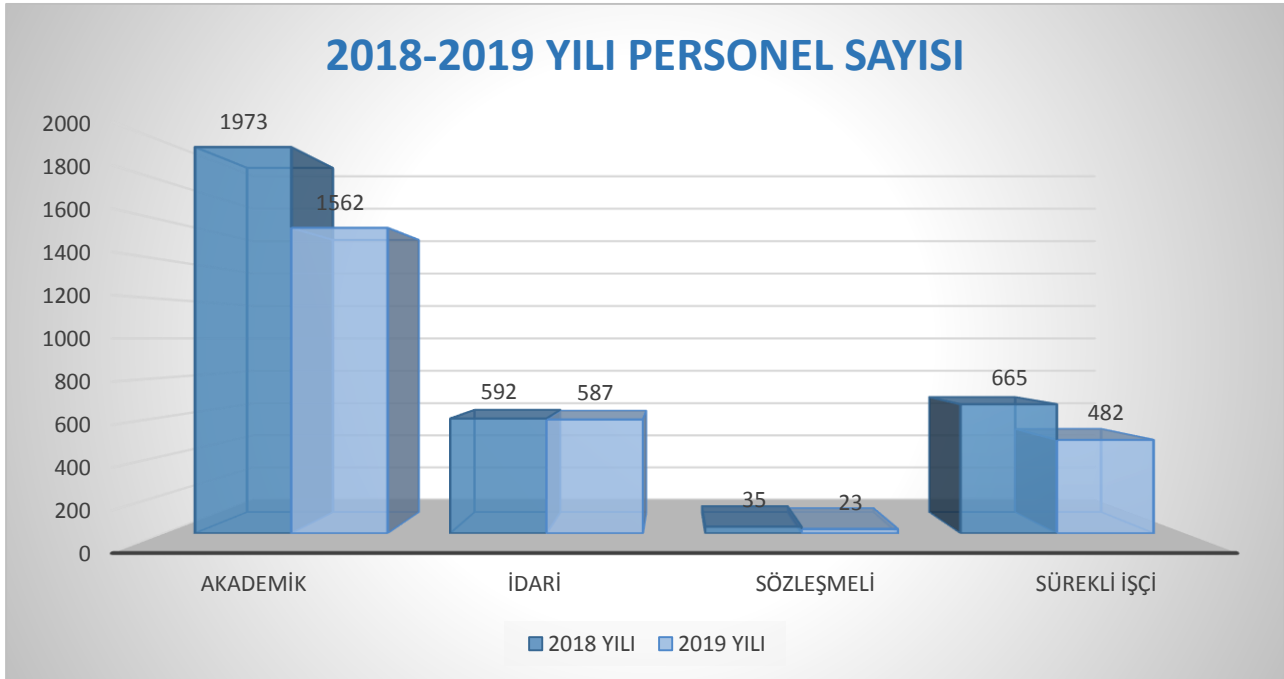
KAYNAK TÜRÜ	2019	2020 YILI HEDEFİ
Kitap Sayısı (adet)	234.103	245.000
Basılı + Elektronik Periyodik Yayın Sayısı (adet)	58.098	58.100
Elektronik Yayın (e-Kitap + e-tez) Sayısı (adet)	6.372.527	6.400.000
Görsel-İşitsel Kaynak Sayısı (adet)	4.264	4.400
TOPLAM	6.668.992	6.707.500

D- İNSAN KAYNAKLARI

1- Personel Sayısı

Üniversitemizde 2019 yılı itibariyle 1562 si akademik, 587 si idari, 23 ü sözleşmeli ve 482 si sürekli işçi olmak üzere toplam 2654 personel görev yapmaktadır. 2020 yılında alımı öngörülen akademik personel sayısı 48, idari personel sayısı ise 13 olup toplam 61'dir. 2018-2019 yılı personel bilgileri ve karşılaştırmaları içeren tablolar ektedir.

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre	
	2018 YILI	2019 YILI
Profesör	255	249
Doçent	203	167
Doktor Öğretim Üyesi	531	414
Öğretim Görevlisi	427	218
Araştırma Görevlisi	557	514
İdari Personel(657/4-a)	592	587
İdari Personel(657/4-b)	35	23
Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı	27	18
Sürekli İşçi	665	482
TOPLAM	3292	2672



2- Mevcut Öğrenci Sayısı

09.05.2018 kabul tarihli 7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun ek madde 184 ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla üniversitemizden ayrılan birimlerden dolayı öğrenci sayımızda geçmiş döneme oranla azalma yaşanmıştır.

Üniversitemizin 2018-2019 yılı eğitim-öğretim döneminde öğrenci sayılarına ve 2019-2020 eğitim-öğretim dönemi yeni kontenjanlar dâhilin öğrenci sayılarına ilişkin tablolara aşağıda yer verilmiştir.

2018/2019 Dönemi Öğrenci Sayıları

	Örgün	II. Öğretim	Uzaktan Öğretim	Toplam
Ön Lisans	1256	723	3124	5103
Lisans	23944	13153	3046	40143
Yüksek Lisans	5988	849	785	7622
Doktora	1628			1628
TOPLAM	32816	14725	6955	54496

2018/2019 Dönemi Mezun Öğrenci Sayıları

	Örgün	II. Öğretim	Uzaktan Öğretim	Toplam
Ön Lisans	288	144	119	551
Lisans	3114	1467	173	4754
Yüksek Lisans	789	106	127	1022
Doktora	56			56
TOPLAM	4247	1717	419	6383

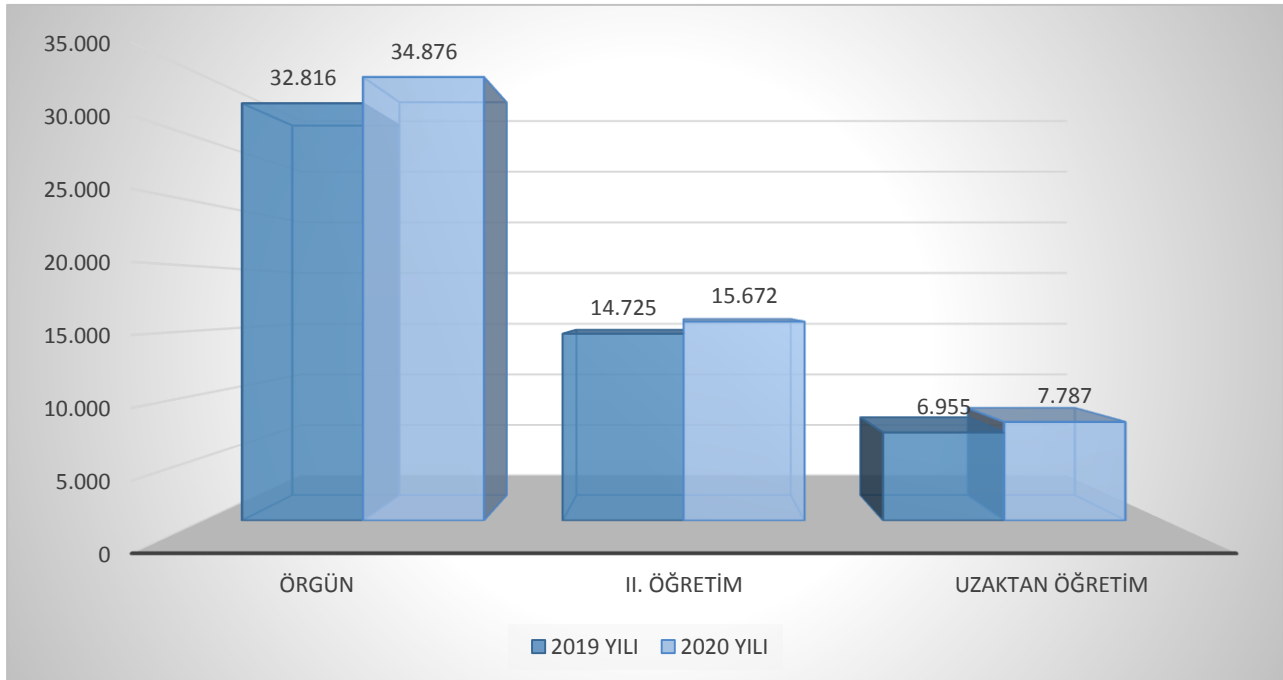
2019/2020 Dönemi Yeni Kontenjan Sayıları

	Örgün	II. Öğretim	Uzaktan Öğretim	Toplam
Ön Lisans	516	393	391	1300
Lisans	4465	1793	250	6508
Yüksek Lisans	1020	478	610	2108
Doktora	306			306
TOPLAM	6307	2664	1251	10222

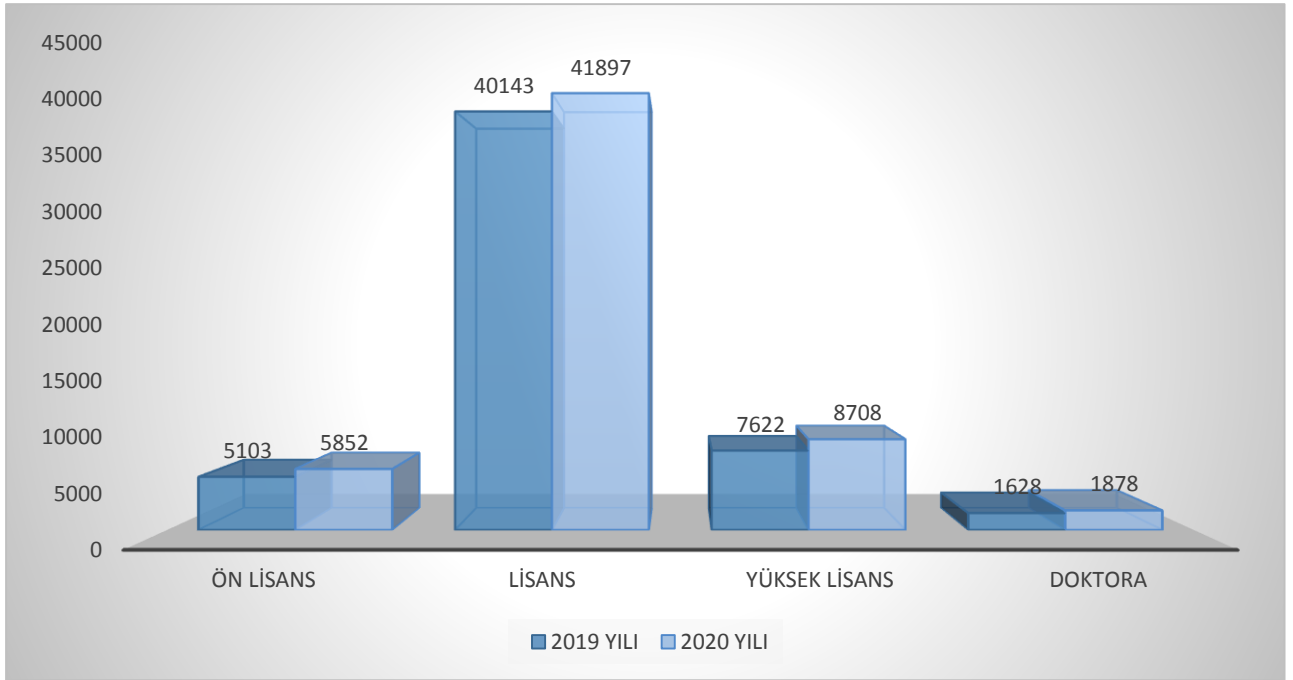
2019/2020 Dönemi Öğrenci Sayıları (Kontenjan Dahil)

	Örgün	II. Öğretim	Uzaktan Öğretim	Toplam
Ön Lisans	1484	972	3396	5852
Lisans	25295	13479	3123	41897
Yüksek Lisans	6219	1221	1268	8708
Doktora	1878			1878
TOPLAM	34876	15672	7787	58335

2019-2020 yılları Örgün öğrenim, İkinci Öğretim ve Uzaktan Eğitim programlarındaki toplam öğrenci sayısına ilişkin grafik aşağıda belirtilmektedir.



2019-2020 yılları Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora programlarındaki toplam öğrenci sayısına ilişkin grafik aşağıda belirtilmektedir.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ



A- TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALARIMIZ

Üniversitemizdeki misyon ve vizyonumuza bağlı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken temel değerlerimiz şunlardır;

- Bilimin evrenselliği
- Akademik Özgürlük
- Yönetişim
- Sürekli Gelişim
- Kurumsal Şeffaflık
- Paydaşlarla İşbirliği

Üniversitemizdeki misyon ve vizyonumuza bağlı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken temel politikalarımız ise şunlardır;

a. Üniversitenin Eğitim-Öğretim Politikası

- Öğrencileri, mesleki becerilerin yanı sıra dünya vatandaşının sahip olması gereken (eleştirel ve yaratıcı düşünebilme, insan haklarına saygılı, etik ilkelere ve sorumluluk bilincine sahip olma gibi) yeterliliklerle ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak yetkinlik temelli yenilikçi eğitim modelini benimsemek.
- Öğrenci odaklı eğitim modeli kurgulanarak başarılı öğrencilerin teşvik edilmesi yönünde uygulamalar yürütmek.
- Eğitim-öğretim programları ile araştırma-geliştirme faaliyetleri arasında ilişkiyi uygulamalı eğitimler yönünde güçlendirerek sürdürmek.
- Bilim ve sanat çalışmalarında tarihimizden gelen mirasın kaybolmaması yönünde eğitim-öğretim uygulamalarını gerçekleştirmek.
- Eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirerek sürekli olarak iyileştirmek.

b. Üniversitenin Araştırma-Geliştirme Politikası

- Araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate almak.
- Evrensel bilim ve teknolojinin gereği olarak alanında öncü araştırma altyapılarının yer aldığı araştırma merkezleri aracılığı ile araştırma sürecinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Araştırma-geliştirme çalışmalarında dış paydaşlarla (uluslararası, ulusal, kamu kurumları vb.) işbirliklerini güçlendirerek araştırmalara katılımını artırmak.
- Araştırma-Geliştirme çalışmalarının kurumsal düzeyde bütünleşik olarak yönetilmesi ile kaynak ve altyapının kurumsal hedefler doğrultusunda kullanımını güvence altına almak.

c. Üniversitenin Kalite Politikası

- Kalite uygulamalarıyla ve geliştirdiği yaklaşımlarla öncü olmayı sürdürmek.
- Kurum tarafından benimsenen kalite ilkelerine uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.
- İç ve dış paydaşların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyetin artırılması yönünde uygulamalar yapmak.

d. Üniversitenin Hizmet Alıcılarının Memnuniyeti Politikası

- Hizmet alanların geri bildirimlerini ve şikâyetlerini güvence altına alarak izlemek ve şikâyetleri objektif olarak ele alarak çözüme kavuşturulmasını sağlamak.
- Hizmetlerden faydalananlarla şeffaf ve etkin iletişim mekanizmaları oluşturarak süreçlere mevcut ve potansiyel müşteri katılımını arttırmak.
- Hizmet alıcılara sunulan değer önermelerini gerçekleştirmek üzere süreçlerin ve uygulamaların kalitesini, verimliliğini ve etkililiğini ölçerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

e. Sorumlu Üniversite Politikası

- Toplumsal değerlere ve çevreye saygılı, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirerek sosyal gelişim, çevre ve kültürel bilinci geliştirmek.
- Toplumun ihtiyaçlarına ve çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- Kurumsal uygulamalar ve hizmetlerde dezavantajlı kesimleri, eşitsizliklerin azaltılmasını, doğal kaynakların bilinçli tüketimi ilkelerini gözetmek.
- Kurumsal hizmet ve faaliyetlerde sürdürülebilir yeşil kampüsü esas almak.

f. Üniversitenin İnsan Kaynakları Politikası

- Yönetişim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak.
- Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda kişisel gelişimini sağlamak üzere performansı değerlendirmek ve gerekli destekleri sağlamak.
- Kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek eğitim planlaması yapmak ve eğitim planlarını gerçekleştirmek.
- Kişisel gelişim, terfi, yetkilendirme, takdir ve tanıma uygulamalarında performans değerlendirme sonuçlarını esas almak.
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile tüm personel için güvenilir ve sağlıklı bir iş ortamı sağlamak.

g. Üniversitenin Kurumsal İletişim Politikası

- Çalışanların kurumsal değerleri ve kimliği benimseyerek, kurum kültürünün yaygınlaşmasına olanak sağlayacak iletişim ortamları oluşturmak.
- Sakarya Üniversitesi'nin hedef kitleye tanıtımının yapılabilmesi için politikalar geliştirmek, internet iletişimi ve sosyal medya araçlarının etkin kullanılmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri desteklemek.
- Medya organları ile iletişimi geliştirerek sürekliliğini sağlamak.
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1. Misyon

İnsanlığa değer katan, hayat boyu öğrenme becerilerine sahip girişimci bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilgi, teknoloji ve toplumsal hizmet üretmektir.

2. Vizyon

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreterek paydaşlarıyla birlikte geleceğe yön veren bir üniversite olmaktır.

3. Stratejik Amaçlar

1. Eğitim öğretim içeriklerini evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli geliştirmek.
2. Süreç ve mekânlarda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak.
3. Uzaktan eğitim ve yaşam boyu öğrenim projeleri ile eğitimin sürdürülebilirliğini sağlamak.
4. Eğitim öğretimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak.
5. Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.
6. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir gelecek için bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet üretmek ve destek sağlamak.
7. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli desteği sağlamak ve sürekli iyileştirmek.
8. Kurumsal gelişimin gerçekleştirilmesi için paydaş memnuniyetini esas alan işbirliği ve yenilikçilik kültürü oluşturmak.

4. Stratejik Hedefler

1. Eğitim öğretim içeriklerini evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli geliştirmek.

- Akademik kadrolara kriterleri yüksek adayların tercih edilmesini sağlamak.
- Üniversitemiz öğrencilerinin niteliğini artırmak.
- Üniversitemizde ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından akredite olan program sayısını artırmak.
- Üniversitemizde disiplinler arası yürütülen programların sayısını artırmak.
- Uygulamalı eğitim programlarının etkinliğini artırmak.

2. Süreç ve mekânlarda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak.

- Öğrencilere sunulan yükseköğretim hizmetinin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerini (yabancı dil, bilişim teknolojisi, çalışma ortamı vb.) artırmak.
- Üniversitemizde yürütülen süreçlerin tümünde bilişim teknolojilerinin desteğini sağlamak.
- Bilişim hizmetlerinin kapsamını ve niteliğini artırmak.

3. Uzaktan eğitim ve yaşam boyu öğrenim projeleri ile eğitimin sürdürülebilirliğini sağlamak.

- Üniversitemizde yaşam boyu öğrenim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.
- Uzaktan eğitim sistemlerinin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemizde örgün öğretim derslerinden uzaktan eğitimde verilen ders sayısını artırmak.

4. Uluslararası hareketlilikler ve iş birlikleri ile eğitim öğretimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak.

- Üniversitemizin uluslararası üniversitelerle yükseköğretim alanında işbirliğini artırmak.
- Yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını artırmak.
- Üniversitemizde uluslararası protokoller aracılığıyla öğrenci ve akademik personel değişim sayısını artırmak.
- Üniversitemizin yabancı öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından tercih edilme düzeyini artırmak.
- Üniversitemizin aldığı uluslararası ödül sayısını artırmak.

5. Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.

- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası projelerin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde alınan patent sayısını artırmak.
- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen bilimsel, sanatsal ve tasarım ödül sayısını artırmak.
- Üniversitemizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin etkinliğini artırmak.

- Üniversitemizde yapılan tez, bitirme, ödev vb. çalışmalarda projeye dayalı çalışmaların sayısını artırmak.
- Üniversitemizde Sakarya ve Marmara bölgesine yönelik bilimsel çalışmaların sayısını artırmak.
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin nitelikli eserler üretmelerini teşvik etmek.
- Üniversitemizde üretilen bilginin sağladığı ekonomik katkı ve ticarileşme oranını artırmak.
- Üniversitemizde gerçekleştirilen disiplinler arası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını artırmak.
- Üniversitemizde akredite olmuş laboratuvarların sayısını artırmak.

6. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir gelecek için bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet üretmek ve destek sağlamak.

- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin sayısını artırmak.
- Öğrencilerin ve Öğrenci Topluluklarının sosyal sorumluluk faaliyetlerini teşvik etmek.

7. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli desteği sağlamak ve sürekli iyileştirmek.

- Üniversitemiz sosyal, kültür, sanat, spor ve diğer hizmetlerinin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde kalite geliştirme ve süreç yönetimi faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemizde öğrencilere ve çalışanlara sunulan hizmetlerin etkililiğini artırmak.
- Üniversitemiz ile kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemizde yapılan üniversite adaylarına yönelik tanıtım çalışmaları ile ilgili faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversitemizde eğitim, idari, sosyal, spor amaçlı hizmet binası sayısını ve mevcut binaların bakım, onarım ve tadilat hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemiz genelinde bütçe, muhasebe ve iç kontrol faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
- Üniversitemiz amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere idari ve mali hizmetlerin etkinliğini artırmak.

8. Kurumsal gelişimin gerçekleştirilmesi için paydaş memnuniyetini esas alan işbirliği ve yenilikçilik kültürü oluşturmak.

- Üniversitemiz süreçlerine öğrenci katılım oranını artırmak.
- Üniversitemizde çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversitenin yönetim sistemini iyileştirme ve kurumsal değişim ihtiyacına öncülük etmek.
- Üniversitemizin çalışanlar arasında işbirliği ortamını geliştirmek.
- Paydaşların memnuniyetini izleyerek sürekli iyileştirmek.

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Genel olarak alt program performans bilgisi kapsamında üretilen bilgilere yer verilen **“İdare Performans Bilgisi Tablosu”** bu kısımda yer almaktadır. İdareler tarafından yürütülen her bir alt program için ayrı ayrı hazırlanmakta, alt program kapsamının hangi program kapsamında yürütüldüğü açıklanmakta, programın amacı ve anahtar göstergelerinin neler olduğu belirtilmektedir.

İdari Performans Bilgisi Tablosunun devamı olarak ilgili alt program kapsamında yürütülecek faaliyetlere ilişkin ödenek ve harcama verilerinin yer aldığı **“Faaliyet Maliyetleri Tablosu”**na yer verilmektedir.

D- FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

İdaremizin performans programlarına ilişkin kaynak ihtiyacının program alt program ve faaliyetler itibarıyla gösterildiği **“Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu”** ve idaremiz performans programının toplam maliyetinin ekonomik sınıflandırma düzeyinde gösterildiği **“Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet Tablosu”** yer almaktadır.

E- DİĞER HUSUSLAR

İdare Performans Programında yer alan faaliyetlerden sorumlu birimleri gösteren; **“Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu”** ile performans göstergelerinin izlenmesi ve takibinden sorumlu olan birimleri gösteren; **“Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler Tablosu”** yer almaktadır.